



2004 - 2014  
Only Exclusive  
Chemistry

# Sales Manager

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine/n flexible/n, engagierte/n Mitarbeiter/in.

## Aufgaben (u. a.):

- Erstellung/ Kalkulation von Angeboten
- Beratung und Betreuung von Bestandskunden, sowie Aqoise von potentiellen Interessenten/ Neukunden
- Vertretung des Unternehmens auf nationalen und internationalen Messen und Events

## Anforderungen an den/ die Bewerber/in:

- mind. Realschulabschluss
- Ausbildung: Außenhandelsassistent/in, kaufmännische Ausbildung, Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel (Fachrichtung: Außenhandel)
- mit Berufserfahrung (mind. 1 Jahr)
- sehr gute bis verhandlungssichere Englisch- und Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt
- Import/ Export-Kenntnisse sehr wünschenswert
- Kenntnisse im kaufmännischen Bereich (Organisation, Marketing, Pflege von Produktdatenbanken, Bürowirtschaft, Umgang mit modernen Kommunikationsmedien, sicherer Umgang mit MS Office Paket) zwingend erforderlich

## Kenntnisse/ Fähigkeiten:

- Kundenberatung und -betreuung: erweiterte Kenntnisse
- Verkauf: erweiterte Kenntnisse
- Sachbearbeitung: erweiterte Kenntnisse
- Büromaterialverwaltung, Büroorganisation, Büromanagement, Kaufmännische Kenntnisse: erweiterte Kenntnisse
- Besucherberatung, -betreuung (Veranstaltungen), Messe-, Ausstellungsgestaltung, Messen, Kongresse und Veranstaltungen planen und durchführen: erweiterte Kenntnisse
- Chemische Industrie: Grundkenntnisse
- Import: Grundkenntnisse
- Export: Grundkenntnisse



## Sales Manager

### Sprachkenntnisse:

- Englisch: Verhandlungssicher
- Deutsch: Muttersprache oder Verhandlungssicher
- weitere Sprachen: von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

### Persönliche Stärken:

- Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- gute Auffassungsgabe
- Motivation/ Engagement/ Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Ganzheitliches Denken
- wirtschaftlich orientiertes Denken
- Kundenorientierung
- selbstständiges Arbeiten

### Zusätzliche Informationen:

- Führerschein Klasse B wünschenswert
- kein Fahrzeug erforderlich
- Führungsverantwortung: nein
- Arbeitsort: 06774 Muldestausee/ OT Friedersdorf, Sachsen-Anhalt
- Beginn der Tätigkeit: ab sofort
- Arbeitszeit: Vollzeit
- Vergütung/ Zusatzleistungen: nach Vereinbarung

**Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an: Frau Iwanka Todorow;  
it@intatrade.de**

**Bitte – wenn möglich – nur Bewerber/ innen aus dem Umkreis von max.  
25 - 30km.**